Приложение № 2

к постановлению администрации Быстринского муниципального район от 09 февраля 2021 г.№ 62,

 в редакции постановления администрации Быстринского муниципального района

от 08.02.2022г №36

**Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе**

**Положение о Межведомственной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе (далее - Комиссия) является координационным органом, создается при администрации Быстринского муниципального района (далее - администрация БМР) в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации деятельности в указанной сфере.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, Уставом Быстринского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 анализ информационно-аналитических, справочных материалов и сведений о состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе;

2.1.2 подготовка предложений по вопросам нормативно-правового регулирования в сфере профилактики правонарушений;

2.1.3 участие в разработке и реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;

2.1.4 обеспечение взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений и преступлений на территории Быстринского муниципального района;

2.1.5 осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

**3. Состав и организация работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Быстринского муниципального района.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя, одного заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

3.4. Председателем Комиссии назначается один из заместителей главы администрации Быстринского муниципального района.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии готовит повестку предстоящего заседания и проект протокольного решения Комиссии, собирает соответствующие материалы, представляет председателю Комиссии для согласования не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.7. Председатель Комиссии согласовывает повестку заседания и проект протокольного решения в течение 2 рабочих дней.

3.8. Согласованные председателем Комиссии повестка заседания и проект протокольного решения рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Члены Комиссии и участники заседания при наличии замечаний и предложений не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов по решению председателя Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться:

- специалисты и эксперты на правах консультантов;

- представители общественности и другие заинтересованные лица с правом совещательного голоса.

3.12. Из числа членов Комиссии могут быть сформированы рабочие группы по направлениям деятельности.

3.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.16. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Комиссии.

3.17. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

3.18. В течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.19. В протоколе указываются: фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3.20. Хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии и рассылка копий протоколов или выписок из них, в том числе посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства, членам Комиссии, заинтересованным организациям и должностным лицам после их подписания, осуществляется Секретарем Комиссии.

3.21. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет отдел образования и социальной защиты населения администрации Быстринского муниципального района.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. В целях обеспечения своей деятельности Комиссия вправе:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от членов Комиссии информацию и материалы, отнесенные к ее компетенции;

4.1.2 поручать членам Комиссии проведение мероприятий по профилактике правонарушений и запрашивать отчет об итогах их проведения;

4.1.3 формировать рабочие группы из числа представителей и специалистов заинтересованных органов и учреждений для изучения отдельных проблем, выработки предложений и рекомендаций по реализации мер профилактики.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1 изучать состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе;

4.2.2 разрабатывать предложения по мерам профилактики правонарушений и преступлений;

4.2.3 обеспечивать комплексный подход к решению задач по профилактике совершения правонарушений и преступлений;

4.2.4 координировать деятельность организаций, участвующих в реализации профилактических мероприятий;

4.2.5 принимать решения по вопросам профилактики правонарушений и преступлений в Быстринском муниципальном районе и осуществлять контроль за их исполнением.

**5. Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии возлагается на председателя Комиссии.