

Министерство Юстиции России № 3
по Республике Алтай

Отдел регистрации и учета
налоговых обязательств

количество листов
8 (восемь)

ОГРН 1024401227798
ГРН 2154177031556
Должность зам. нач. отдела
Ф.И.О. Сидорова Н.И.
Подпись [подпись] 2015 г.
28

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Быстринского муниципального района
от 20.12.2014 № 623

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по управлению муниципальным имуществом
Быстринского района

1.5. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района.

1.6. Сокращенное наименование: КУМИ.

1.7. Местонахождение и юридический адрес: Комитет
Казахстанский край, Быстринский район, с. Эсеево ул. Терещенкова.

1.8. Уполномоченный юридический лицом, являющийся
бюджетным учреждением, созданным в Учреждении Федерации

1. Общие положения и правовой статус Комитета

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 определяет правовое положение, задачи, права, обязанности, ответственность Комитета по управлению муниципальным имуществом Быстринского района (далее по тексту – Комитет).

1.1. Комитет образован с целью управления муниципальной собственностью Быстринского муниципального района (далее по тексту – Район), распоряжению землей на территории Района.

1.2. Комитет входит в структуру администрации Быстринского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

1.3. Комитет действует от имени и в интересах собственника муниципального имущества - Района в рамках полномочий, предусмотренных Уставом Района, нормативными правовыми актами Думы Быстринского муниципального района и Администрации.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Уставом Района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района.

1.6. Сокращенное наименование: КУМИ.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо ул. Терешковой 1.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью деятельности Комитета является управление муниципальной собственностью Района, что включает в себя:

2.1.1. осуществление в соответствии с Уставом Района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Быстринского муниципального района, нормативными правовыми актами Думы Быстринского муниципального района (далее по тексту – Дума) и Администрации от имени собственника полномочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

2.1.2. осуществление организационно-экономических мероприятий по формированию и учету муниципальной собственности, в том числе муниципальной казны Района;

2.1.3. управление и распоряжение земельными участками.

2.2. Основными задачами Комитета в области порядка управления имуществом и приватизации являются:

2.2.1. организация выполнения Программы приватизации, анализ эффективности мероприятий по приватизации;

2.2.2. организация выполнения создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, основанных на муниципальной собственности, согласование их учредительных документов;

2.2.3. осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя и ссудодателя муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Района;

2.2.4. контроль использования муниципальными учреждениями переданного в оперативное управление муниципального имущества Района;

2.2.5. контроль использования муниципальными унитарными предприятиями переданного в хозяйственное ведение муниципального имущества Района;

2.2.6. проведение инвентаризации муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Думы и Администрации;

2.2.7. обеспечение учета муниципального имущества, в том числе находящегося в муниципальной казне (ведение Реестра муниципального имущества);

2.2.8. обеспечение постановки в государственный кадастр недвижимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Района;

2.2.9. обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном законом порядке на объекты недвижимости, находящиеся в собственности Района;

2.2.10. организация работы по постановке на учет в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю бесхозяйного имущества в соответствии с нормами действующего законодательства;

2.2.11. подготовка от имени Района договоров бесплатной передачи жилых помещений (приватизации) в собственность граждан в установленном законодательством порядке;

2.2.12. организация предоставления специализированного жилищного фонда и контроль за его использованием;

2.2.13. выполнение иных задач в соответствии с нормативными правовыми актами Района и Администрации, устанавливающими полномочия Комитета в области управления имуществом.

2.3. Основными задачами Комитета в области земельных отношений являются:

2.3.1. организация и контроль выполнения земельного законодательства в пределах полномочий, отнесенных к компетенции Комитета;

2.3.2. разработка и реализация программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками и рациональным использованием земель на территории Района;

2.3.3. предоставление и изъятие в установленном порядке земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с оформлением земель в муниципальную собственность;

2.3.5. осуществление полномочий собственника земельных участков, в соответствии с нормативными правовыми актами Думы и Администрации;

2.3.6. изъятие в установленном законодательством порядке земельных участков для нужд Района, в том числе путем выкупа;

2.3.7. подготовка документов для перевода земель из одной категории в другую;

2.3.8. выполнение иных задач в соответствии с нормативными правовыми актами Района и Администрации, устанавливающими полномочия Комитета в области земельных отношений.

2.4. В пределах своих полномочий Комитет:

2.4.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение проекты нормативных правовых актов и обращений Думы и Администрации (решений, постановлений, распоряжений) в рамках к своей компетенции;

2.4.2. ведет реестр объектов муниципальной собственности;

2.4.3. издает распоряжения Комитета о согласовании учредительных документов муниципальных предприятий и учреждений;

2.4.4. издает распоряжения Комитета о сдаче в аренду, передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне Района

2.4.5. издает распоряжения Комитета о проведении проверки использования муниципального имущества Района муниципальными учреждениями и предприятиями;

2.4.6. осуществляет администрирование неналоговых доходов в бюджет Района в соответствии с Решением Думы Быстринского муниципального района;

2.4.7. готовит документацию для размещения муниципальных заказов на выполнение работ (оказание услуг) или поставку товаров в рамках реализации муниципальной программы по развитию материально-технической базы Района;

2.4.8. готовит документацию для размещения информации о сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, продаже муниципального имущества;

2.4.9. осуществляет иные функции, отнесенные к его полномочиям.

3. Права и обязанности Комитета

3.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Комитет имеет право:

3.1.1. направлять муниципальным предприятиям, учреждениям и иным организациям для обязательного исполнения требования по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.1.2. запрашивать информацию о деятельности предприятий и учреждений в объемах, необходимых для выполнения полномочий, возложенных на Комитет;

3.1.3. осуществлять иные действия в пределах своих полномочий и функций.

3.2. Комитет обязан:

3.2.1. Предоставлять отчеты о своей деятельности главе Администрации;

3.2.2. вести учет муниципального имущества, сделок с ним;

3.2.3. осуществлять контроль целевого использования муниципальными учреждениями и предприятиями, иными юридическими и физическими лицами переданного им муниципального имущества;

3.2.4. осуществлять в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий администрирование неналоговых доходов в бюджет Района;

3.2.5. обеспечивать архивное хранение документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архив Района;

3.2.6. предоставлять информацию, в рамках действующего законодательства, по запросам юридических и физических лиц, в пределах своей компетенции;

3.2.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением, в рамках управления муниципальной собственностью Района.

4. Имущество и финансовые средства Комитета

4.1. Имущество и денежные средства Комитета формируются за счет:

4.1.1. денежных средств, полученных Комитетом из бюджета Района в порядке бюджетного финансирования;

4.1.2. муниципального имущества, закрепленного за Комитетом в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.2. Имущество, приобретенное Комитетом за счет бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Комитет самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5. Организация деятельности Комитета и руководство Комитетом

5.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, действующий на принципе единоначалия.

5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается

от неё главой Администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

5.3. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления, местного самоуправления, судебными и правоохранительными органам;

5.4.2. в пределах своих полномочий издает распоряжения;

5.4.3. подписывает документы, выдает доверенности от имени Комитета;

5.4.4. разрабатывает штатное расписание Комитета и представляет его на утверждение главе Администрации;

5.4.5. распоряжается денежными средствами Комитета в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

5.4.6. заключает от имени Комитета договора, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению;

5.4.7. обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

5.4.8. выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Трудовые отношения

6.1. Работники Комитета являются муниципальными служащими (за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами о муниципальной службе);

6.2. Трудовые отношения работников Комитета регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними договорами с учетом особенностей, установленных законодательством и иными нормативными актами органов местного самоуправления о муниципальной службе.

7. Учет и отчетность Комитета

7.1. Комитет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.2. Комитет предоставляет государственным и иным органам необходимую информацию и несет ответственность за ее достоверность;

7.3. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется органами, уполномоченными на это действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению Администрации и (или) по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (восемь) листов

Начальник отдела по имуществу
и земельным отношениям,

председатель КУМИ Бастрынского района
В. А. Загуменная

В. А. Загуменная

